

2024年度
湘潭县人民政府办公室
部门决算

目录

第一部分 湘潭县人民政府办公室概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、财政拨款三公经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算收入支出决算情况
- 九、关于机关运行经费支出说明
- 十、一般性支出情况说明
- 十一、关于政府采购支出说明
- 十二、关于国有资产占用情况说明

十三、关于2024年度预算绩效情况的说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

湘潭县人民政府办公室

概况

一、 部门职责

（一）协助县政府领导同志组织起草或审核以县政府、县政府办公室名义发布的公文。负责县政府和县政府办公室文电处理、文书档案、机要保密、印鉴管理等工作。

（二）负责县政府有关会议、重大活动的组织统筹及县政府领导同志政务活动的组织安排工作。

（三）负责收集、编发、上报全县政务信息，配合开展县情调查，向上级机关提供典型或专题材料，协调县政府新闻发布工作。

（四）督促检查县政府系统贯彻县委、县政府的决议、决定事项及县政府领导同志有关指示的落实情况，并跟踪调研，及时向县政府领导同志报告。协助县政府领导同志组织处理需由县政府直接处理的突发事件、重大事故。

（五）负责县委、县政府关于优化经济发展环境和营商环境的有关工作。

（六）组织开展人大代表建议、政协委员提案办理工作。

（七）负责县政府值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实县政府领导同志指示。

（八）负责贯彻党和国家有关金融工作的方针、政策和法律、法规、规章。依法指导协调全县打击和处置非法集资工作。综合协调涉及银行业、保险业金融机构的相关工作。负责融资性担保公司、小额贷款公司的管理工作，推进全县全方位多层次资本市场建设与发展，指导地方证券业发展。

（九）完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置。湘潭县人民政府办公室共有内设机构 11 个：文电室、秘书会务组、县政府总值班室、新闻信息调研组、督查室（县政府督查室）、优化经济发展环境办公室、金融工作组、建议提案组、综合组、人事组、行财组。人员编制 81 名，其中：行政编制 48 名，工勤编制 16 名，事业编制 17 名；实有在职人员 71 人；车辆编制数 9 台，实有车辆数 9 台。

（二）决算单位构成。湘潭县人民政府办公室 2024 年部门决算汇总公开单位构成包括：湘潭县人民政府办公室单位本级。

第二部分

部门决算表

收入支出决算总表

部门：湘潭县人民政府办公室

公开 01 表
单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1577.61	一、一般公共服务支出	14	976.59
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	15	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	16	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	17	
五、事业收入	5		五、教育支出	18	
六、经营收入	6		六、社会保障和就业支出	19	291.52
七、附属单位上缴收入	7		七、卫生健康支出	20	111.64
八、其他收入	8		八、金融支出	21	29.73
	9		九、住房保障支出	22	168.13
本年收入合计	10	1577.61	本年支出合计	23	1577.61
使用非财政拨款结余（含专用结余）	11		结余分配	24	
年初结转和结余	12		年末结转和结余	25	
总计	13	1577.61	总计	26	1577.61

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：湘潭县人民政府办公室

公
单

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1577.61	1577.61					
201	一般公共服务支出	976.59	976.59					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	976.59	976.59					
2010301	行政运行	739.57	739.57					
2010302	一般行政管理事务	237.02	237.02					
208	社会保障和就业支出	291.52	291.52					
20805	行政事业单位养老支出	205.33	205.33					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	145.75	145.75					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	59.58	59.58					

20808	抚恤	86.19	86.19					
2080801	死亡抚恤	86.19	86.19					
210	卫生健康支出	111.64	111.64					
21011	行政事业单位医疗	111.64	111.64					
2101101	行政单位医疗	111.64	111.64					
217	金融支出	29.73	29.73					
21701	金融部门行政支出	29.73	29.73					
2170199	金融部门其他行政支出	29.73	29.73					
221	住房保障支出	168.13	168.13					
22102	住房改革支出	168.13	168.13					
2210201	住房公积金	168.13	168.13					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：湘潭
县人民政府
办公室

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科 目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1577.61	1310.87	266.74			
201	一般公共服务支出	976.59	739.57	237.02			
20103	政府办公厅 (室)及相关机构事务	976.59	739.57	237.02			
2010301	行政运行	739.57	739.57				
2010302	一般行政管理事务	237.02		237.02			
208	社会保障和 就业支出	291.52	291.52				
20805	行政事业单位 养老支出	205.33	205.33				

2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	145.75	145.75				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	59.58	59.58				
20808	抚恤	86.19	86.19				
2080801	死亡抚恤	86.19	86.19				
210	卫生健康支出	111.64	111.64				
21011	行政事业单位医疗	111.64	111.64				
2101101	行政单位医疗	111.64	111.64				
217	金融支出	29.73		29.73			
21701	金融部门行政支出	29.73		29.73			
2170199	金融部门其他行政支出	29.73		29.73			
221	住房保障支出	168.13	168.13				
22102	住房改革支出	168.13	168.13				
2210201	住房公积金	168.13	168.13				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：湘潭县人民政府办公室

公开 04 表

单位：万元

收入			支出					
项 目	行 次	金 额	项 目	行 次	合 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1577.61	一、一般公共服务支出	15	976.59	976.59		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	17				
	4		四、公共安全支出	18				
	5		五、教育支出	19				
	6		六、社会保障和就业支出	20	291.52	291.52		
	7		七、卫生健康支出	21	111.64	111.64		
	8		八、金融支出	22	29.73	29.73		
本年收入合计	9	1577.61	九、住房保障支出	23	168.13	168.13		
年初财政拨款结转和结余	10		本年支出合计	24	1577.61	1577.61		
一般公共预算财政拨款	11		年末财政拨款结转和结余	25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	1577.61	总计	28	1577.61	1577.61		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：湘潭县人民政府办公室

公开 05 表
单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	1577.61	1310.87	266.74
201	一般公共服务支出	976.59	739.57	237.02
20103	政府办公厅（室）及相关机构事 务	976.59	739.57	237.02
2010301	行政运行	739.57	739.57	
2010302	一般行政管理事务	237.02		237.02
208	社会保障和就业支出	291.52	291.52	
20805	行政事业单位养老支出	205.33	205.33	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支 出	145.75	145.75	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	59.58	59.58	
20808	抚恤	86.19	86.19	
2080801	死亡抚恤	86.19	86.19	
210	卫生健康支出	111.64	111.64	

21011	行政事业单位医疗	111.64	111.64	
2101101	行政单位医疗	111.64	111.64	
217	金融支出	29.73		29.73
21701	金融部门行政支出	29.73		29.73
2170199	金融部门其他行政支出	29.73		29.73
221	住房保障支出	168.13	168.13	
22102	住房改革支出	168.13	168.13	
2210201	住房公积金	168.13	168.13	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：湘潭县人民政府办公室

公开 06 表
单位：万元

经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1172.624	302	商品和服务支出	52.061	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	387.01	30201	办公费		30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	112.69	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	127.89	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费	40.01	30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	15.95	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险	145.75	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	59.58	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	111.64	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	3.96	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	168.13	30212	因公出国（境）		31009	土地补偿	
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	86.19	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	0.00	30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	70.87	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	8	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费	0.00	30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助	0.64	30227	委托业务费	52.061	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金	0.00	30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补助	
30309	奖励金	6.68	30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用				
人员经费合计		1258.81	30299	其他商品和服务			公用经费合计	52.061

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：
湘潭县
人民政
府办公
室

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							
无							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。（当表格数据为空时，应有此说明）

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门:湘潭县
人民政府办
公室

单位: 万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				
无				

注: 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明: 我单位没有使用国有资本经营预算安排的支出, 故本表无数据。 (当表格数据为空时, 应有此说明)

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：湘潭
县人民政府
办公室

单位：万元

预算数					决算数						
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费			小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
43.2	0	43.2	0	0	0	25.8	0	0	0	25.8	0

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收、支总计1577.61万元。与上年相比，减少92.38万元，减少5.53%，主要是因为厉行节约，减少开支。

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计1577.61万元，其中：财政拨款收入1577.61万元，占100%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

三、支出决算情况说明

2024年度支出合计1577.61万元，其中：基本支出1310.87万元，占83.1%；项目支出266.74万元，占16.9%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收、支总计1577.61万元，与上年相比，减少5.53%，主要是因为厉行节约，减少开支。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年度财政拨款支出1577.61万元，占本年支出合计的100%，与上年相比，财政拨款支出增加55.31万元，减少5.53%，主要是因为厉行节约，减少开支。

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度财政拨款支出1577.61万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出976.59万元，占61.9%；社会保障和就业支出291.52万元，占18.48%；卫生健康支出111.64万元，占7.08%；金融支出29.73万元，占1.88%；住房保障支出168.13万元，占10.66%。

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度财政拨款支出年初预算数为1333.28万元，支出决算数为1577.61万元，完成年初预算的118.33%，其中：

1、一般公共服务支出，政府办公厅（室）及相关机构事务，行政运行。

年初预算为1109.57万元，支出决算为976.59万元，完成年初预算的88.02%，决算数小于年初预算数的主要原因是：奖金跨年度支付。

2、社会保障和就业支出，行政事业单位养老支出，抚恤。

年初预算为91.57万元，支出决算为291.52万元，完成年初预算的318.36%，决算数大于年初预算数的主要原因是：死亡抚恤追加了经费。

3、卫生健康支出，行政事业单位医疗，行政单位医疗

年初预算为53.18万元，支出决算为111.64万元，完成年初预算的209.93%，保险跨年度支付。

4、住房保障支出，住房改革支出，住房公积金

年初预算为78.96万元，支出决算为168.13万元，完成年初预算的212.93%，公积金跨年度支付。

5、金融支出，金融部门行政支出，金融部门其他行政支出

年初预算为0万元，支出决算为29.73万元，金融办机构改革划转至政府办。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度财政拨款基本支出1310.87万元，其中：

人员经费1258.81万元，占基本支出的96.03%，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费等。

公用经费52.06万元，占基本支出的3.97%，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费。

七、财政拨款三公经费支出决算情况说明（注意：三公经费情况说明，往年为一般公共预算财政拨款口径，今年为财政拨款口径）

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

“三公”经费财政拨款支出预算为43.2元，支出决算为25.8万元，完成预算的59.72%，决算数小于预算数的主要原因是严格控制公务用车的合理性。其中：

因公出国（境）费支出预算为0万元，支出决算为0万元，与上年无增减。

公务接待费支出预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%。

公务用车购置费及运行维护费支出预算为43.2万元，支出决算为25.8万元，完成预算的59.72%，决算数小于预算数的主要原因是严格控制公务用车的合理性，决算数与上年相比减少16.76万元，减少39.38%，增加的主要原因是严格控制公务用车的合理性。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算0万元，占0%，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%，公务用车购置费及运行维护费支出决算25.8万元，占100%。其中：

1、因公出国（境）费支出决算为0万元，全年安排因公出国（境）团组0个，累计0人次（精确到个位数），开支内容包括：

2、公务接待费支出决算为0万元，全年共接待来访团组0个、来宾0人。

3、公务用车购置费及运行维护费支出决算为25.8万元，其中：公务用车购置费0万元。公务用车运行维护费25.8元，主要是维修保养支出支出，截止2024年12月31日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为9辆。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

本单位无政府性基金收支。

九、关于机关运行经费支出说明

本部门2024年度机关运行经费支出52.06万元（与部门决算中行政单位和参照公务员法管理事业单位财政拨款基本支出中公用经费之和一致），与上年决算数无太大差别。

十、一般性支出情况说明

2024年本部门开支会议费7.91万元，主要用于召开县政府全会、县政府常务会议、县长办公室和其他重要会议；开支培训费7.97万元，主要用于干部培训等。

十一、关于政府采购支出说明

本部门2024年度政府采购支出总额68.25万元，其中：政府采购货物支出42.61万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出25.64万元。授予中小企业合同金额8.68万元，占政府采购支出总额的12.72%，其中：授予小微企业合同金额59.57万元，占授予中小企业合同金额的87.28%。

十二、关于国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，部门（单位）共有车辆9辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车1辆、机要通信用车8辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车0辆；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

十三、关于2024年度预算绩效情况的说明

本单位严格按照要求开展预算绩效管理，认真审定和调整绩效目标，科学制定绩效评价报告，及时公开绩效信息。2024年本单位无重点专项。2024年部门整体支出绩效评价报告详见第五部分附件。

第四部分

名词解释

一、机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用设备及信息网络、办公用房水电费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

二、“三公”经费：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、食宿费等支出。

三、是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

四、项目支出：是指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

第五部分

附 件

一、2024年度部门(单位)整体支出绩效自评报告。

部门概况	单位名称	湘潭县人民政府办公室
	年度预算金额	2024 年度, 我单位部门预算收入为 1577.61 万元, 其中财政拨款收入预算 1577.61 万元; 2024 年我单位部门预算支出为 1577.61 万元, 其中基本支出 1310.87 万元、项目支出 266.74 万元。
	主管部门	湘潭县人民政府
绩效完成情况	部门整体支出管理 和使用基本情况	<p>(一) 协助县政府领导同志组织起草或审核以县政府、县政府办公室名义发布的公文。负责县政府和县政府办公室文电处理、文书档案、机要保密、印鉴管理等工作。</p> <p>(二) 负责县政府有关会议、重大活动的组织统筹及县政府领导同志政务活动的组织安排工作。</p> <p>(三) 负责收集、编发、上报全县政务信息, 配合开展县情调查, 向上级机关提供典型或专题材料, 协调县政府新闻发布工作。</p> <p>(四) 督促检查县政府系统贯彻县委、县政府的决议、决定事项及县政府领导同志有关指示的落实情况, 并跟踪调研, 及时向县政府领导同志报告。协助县政府领导同志组织处理需由县政府直接处理的突发事件、重大事故。</p> <p>(五) 负责县委、县政府关于优化经济发展环境和营商环境的有关工作。</p> <p>(六) 组织开展人大代表建议、政协委员提案办理工作。</p> <p>(七) 负责县政府值班工作, 及时报告重要情况, 传达和督促落实县政府领导同志指示。</p> <p>(八) 负责贯彻党和国家有关金融工作的方针、政策和法律、法规、规章。依法指导协调全县打击和处置非法集资工作。综合协调涉及银行业、保险业金融机构的相关工作。负责融资性担保公司、小额贷款公司的管理工作, 推进全县全方位多层次资本市场建设与发展, 指导地方证券业发展。</p> <p>(九) 完成县委、县政府交办的其他任务。</p>

组、建议提案组、综合组、人事组、行财组。人员编制 81 名，其中：行政编制 48 名，工勤编制 16 名，事业编制 17 名；实有在职人员 71 人。

二、年初预算安排情况

2024 年初，县政府办根据财政部门预算编制要求，结合我单位的工作职责和 2024 年度预算执行情况，全面分析我办 2024 年收支增减变动因素，遵循讲求绩效和收支平衡的原则，按照“两上两下”的程序编制了全口径部门预算。2024 年度部门预算总收入 1577.61 元，其中：一般公共预算拨款 1577.61 万元；预算支出 1577.61 万元，包括基本支出 1310.87 万元(工资福利支出 1172.62 元，商品和服务支出 52.06 万元，对个人和家庭的补助支出 86.19 万元) 和项目支出 266.74 万元。

三、部门预算执行情况

1.2024 年部门决算收入情况

2024 年部门决算总收入 1577.61 万元，其中一般公共财政拨款收入 1577.61 万元，占总收入的 100%。

2.2024 年部门决算支出情况

本年支出合计 1577.61 万元，其中：基本支出 1310.87 万元，占 83.09%；项目支出 266.74 万元，占 16.91%；

四、部门整体支出管理情况

始终认真贯彻执行《会计法》、《预算法》、《行政单位会计制度》等法律法规，建立和完善了内部控制制度，坚持统筹安排、厉行节约，从严控制的原则。严格履行审批手续，明确审批权限，对每项支出都制定了专门的审批程序，严格按照审批制度执行，重大开支经县政府办党组集体研究；设备购置及政府购买服务一律履行政府采购程序，办公用品采取集中定点采购；在“三公”经费管理方面，规范了公务接待的审批管理，较好地控制了行政运行成本；报销时做到附件依据齐全，杜绝一切超标准、超预算的开支。

	<p>1.基本支出情况</p> <p>2024年基本支出1310.87万元，其中：工资福利支出1172.62万元，商品和服务支出52.06万元，对个人和家庭的补助86.19万元。基本支出预算控制119.13%。</p> <p>基本支出主要用于维持局机关基本运转而发生的各项支出，包括基本工资、津贴补贴、社会保障缴费等人员性经费和办公费、印刷费、水电费、维修（护）费、差旅费、劳务费、培训费、公务用车运行费等日常公用经费等支出。</p> <p>2.2024项目支出执行情况</p> <p>2024年项目支出266.74万元，其中：一般商品和服务支出266.74万元，本单位项目全部为业务性专项，主要用于完成部门工作任务或履职目标而发生的支出，主要有安全维稳应急经费、优化经济发展环境、专题会议经费、老干工作费等相关方面的支出。</p> <p>3.2024年“三公经费”支出情况</p> <p>2024年“三公经费”年初预算43.2万元，其中：公务接待费预算0万元，公务用车运行维护费预算43.2万元，因公出国（境）预算0万元。2024年“三公经费”实际支出25.8万元，其中：公务接待费支出0万元，公务用车运行维护费支出25.8万元。“三公经费”控制率59.72%。</p>
绩效目标完成情况	<p>2024年，在县委、县人民政府的坚强领导下，县政府办深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想以及党的二十大和二十届二中、三中全会精神，围绕习近平总书记对办公厅（室）工作的“四个政治”重要指示批示精神，聚焦参之有道、谋之有方、助之有力，尽心当参谋、尽职抓协调、尽力强保障，圆满完成了年度各项目标任务。现将一年的工作情况报告如下：</p> <p>一、强化政治引领，理想信念方向明、底气足</p> <p>牢牢把握政治机关属性，忠诚履职尽责，确保各项工作始终沿着正确政治方向前进。</p>

一是政治建设不断加强。认真落实习近平总书记关于办公厅（室）工作的重要讲话、重要指示批示精神，始终坚持把带头做到“两个维护”作为机关党的建设的首要任务，突出政治功能建设，持续深化理论武装，强化对党忠诚，牢固树立政治机关意识，确保全办党员干部与党中央在思想上、步调上保持一致。全年办党组会“第一议题”学习习近平总书记重要论述、重要讲话、重要指示批示精神 13 次。

二是理论学习持续深入。严格落实“第一议题”制度，将学习习近平总书记重要讲话和重要指示批示精神列入机关党委及各党支部会议等第一议题。一年来，各党支部开展主题党日专题学习 24 次。严格落实意识形态工作责任制，全年召开党组会专题研究意识形态工作 2 次，分析研判问题和形势 2 次，加强网络意识形态监督管理，对一些网络谣言和网络不正之风做到了第一时间制止，确保办内意识形态领域的绝对安全。

三是党建基础有力夯实。积极推进机构改革，将原县政府金融工作办公室职责划入县政府办，进一步调整优化机构设置，改革后的机构运转有序、高效。深入实施“组织力提升三大行动”，圆满完成机关党委和 4 个支部换届工作。规范党员发展，新发展预备党员 1 名，预备党员转正 2 名，拟推荐 2 名同志为入党积极分子。加强干部队伍建设，提拔和进一步使用干部 2 人，职级晋升 8 人。离退休干部李罗斌以“心怀‘国之大者’ 守护粮食安全”先进事迹候选全国离退休干部先进个人，省级媒体专题报道李罗斌先进事迹 3 次。积极开展关工委工作，关心下一代捐款 4070 元。充分发挥党员先锋模范作用，面对“7·28”特大洪灾，党组成员全力以赴投身防汛抗灾一线，连续奋

战，全办 60 余人次参加抗洪抢险、灾后重建工作。第一时间组织赈灾捐款，募集救济资金 24300 元。扎实开展“双联共建，五个到户”活动，全办 70 名干部职工分别与 98 户贫困户组成结对帮扶。

二、强化大局意识，参谋辅政站位高、有良策

围绕县委、县人民政府工作大局，努力提升“三服务”水平，全力服务高质量发展。

一是协调统筹不断提效。紧紧围绕县委、县人民政府战略目标和政府工作报告重点任务，把准职责定位，加强统筹调度，带动政府工作部门形成合力，推动各项重点工作责任压实、工作落实。持续统筹深化改革创新，推动形成了《全力推进财政整肃 实现“两个五”目标》《首推“商转工” 为县域发展转型探路》等 16 项改革典型案例，得到了县委县政府主要领导高度肯定。组织政府系统深入开展为民办实事活动，县政府领导领办的医学检查检验结果互认项目、佳海产业园排污问题等 9 件民生实事全部在限期内完成。协调处理谭家山矿区后续工作遗留问题；配合做好矿区居民饮水和住房安全隐患等矛盾纠纷化解工作。

二是营商环境不断提优。持续深入推进优化营商环境“一号工程”，紧紧围绕营商环境 154 项重点工作任务开展督促落实。建立湘潭县企业诉求响应机制，通过企业问题处置，倒逼部门服务优化提质增效。2024 年，收集并化解企业问题 428 个。加大县域优化营商环境工作宣传力度，发布国省级优化营商环境工作宣传信息 1171 条，我县营商环境宣传工作居全市第一。2024 年 3 月，政府办被评为湘潭市打好优化发展环境持久仗先进单位；10 月被评为湘潭县优化营商环境先进集体。

三是金融服务不断提质。一方面，搭建平台推动金融服务。开展银企合作会议 4 次，推进金融服务实体，增加对实体经济投放，参与“百十亿”项目问题化解工作，解决企业融资难题。截至 10 月底，全县银行机构各项存款余额 713.92 亿元，比年初新增 39.34 亿元，同比增速 7.8%。各项贷款余额为 568.1 亿元，较年初增长 30.5 亿元，增速为 5.22%。另一方面，落实金融稳定工作要求。组织开展行政处置化解，妥善处置湘淮村镇银行信贷资产经营风险。积极协调推进打击非法集资和防范化解涉众型风险工作，完成陈案审结 1 起，办结 1 起，开展全县大型宣传活动 6 次。县政府办被评为 2023 年度融资化债先进集体。

四是督促检查不断提升。严格实行无扰督查，全年对政府工作报告和政府常务会议定的有关重点工作任务进展情况开展核查，印发督查通报 3 期；对市、县领导批示交办的 304 件事项开展核查复查，印发 12 期督查专报，向市政府督查室反馈落实情况报告 21 期。协助县委督查室参与实地督查 2 次，配合做好市级以上督查机构对县的 4 次实地督查。

五是提案办理不断提档。今年以来，承办县人大代表建议 290 件、县政协委员提案 103 件，已全部办复完毕，与代表委员见面率、沟通率为 100%，满意率在 98.9% 以上。承办市“两会”期间人大代表建议 14 件、政协委员提案 5 件，共计 19 件，办结率 100%，见面率 100%，满意率 100%。

三、强化服务保障，中心工作质量高、效能优
始终坚持“严、准、细、实、效”的工作标准，做到文以载道见水平、会以周全见作风、事以缜密见精神。

		<p>一是高水平办文。加强信息化数据化建设，建成政府办 OA 集成办公系统，大大提高办文效率。严控发文数量，全年累计办理传阅件、办件、领导批示件、机要件等上级机关来文共 2800 余件，办理乡镇和县直各单位来文 780 余件；办理以县政府和县政府办名义印发的各类文件 400 余件；印发政府常务会议纪要 14 次。落实常态化保密检查，组织保密培训教育及上级有关文件精神传达 5 次以上，全年转发保密知识学习 10 余次。</p> <p>二是高标准办会。通过使用规范会务全过程管控、加大对各部门会务工作指导的组合拳，各级会议的整体规范化水平明显提高。持续开展精文减会工作，县政府办公室牵头组织全县性会议及活动 28 次，县政府常务会议 14 次，各类专题会议 80 余次，制定及审核会议、活动方案 120 余个。</p> <p>三是高质量组稿。全年向国、省、市三级报送政务信息 152 条，高质量完成国、省、市专题约稿 20 次，上报《湘潭：“四新促四化”助力人力资源服务工作迈上新台阶》《湘潭县“莲”之乡休闲文化游》等 5 篇政务信息获省《政务要情与交流》刊发，收到各县直机关和乡镇上报信息 301 篇，2024 年信息工作走在全市前列。</p> <p>四是高效率值班。坚持 365 天全天候在岗，落实落细值班规范，责任明确到人，有力保证了全县政府系统值班值守正常有序。全年共收到各类信息传真、群众来访电话 550 余条次，参与调度由省、市组织召开的各类视频会议 10 余次，组织上报《突发事件信息领导批示》贯彻落实情况材料 27 件次，向市政府总值班室报送值班信息 110 件次。</p> <p>四、强化自身建设，干部队伍作风硬、活力足</p>
--	--	---

聚焦“三表率一模范”机关建设，全力打造忠诚、干净、担当的干部队伍。

一是深化全面从严治党。一刻不停推进全面从严治党，办党组切实履行党风廉政建设主体责任，党组书记认真履行“第一责任人”责任，班子成员履行“一岗双责”责任，大力支持派驻纪检组开展工作，严格执行民主集中制，坚持“三重一大”事项集体研究决定，认真落实“三会一课”、民主评议党员等组织生活制度，持续推进“清廉机关”建设。

二是党纪学习教育扎实推进。扎实开展党纪学习教育，举办党纪学习教育专题读书班，组织班子成员开展集中学习和交流研讨，为各支部、全体党员干部做好示范，带动各支部同步举行专题学习研讨。全年党组书记讲纪律党课 1 次，班子成员讲党课 5 次，邀请县委宣讲团成员讲党课 1 次，党组开展专题研讨 3 次，举办党纪学习教育读书班 3 次，各支部结合主题党日活动开展专题学习和交流研讨 6 次。

三是扎实开展专项行动。认真开展整治形式主义为基层减负工作，深入推进“小马拉大车”治理工作，全年清退抽调人员 2 人，8 名被抽调在外的干部回办内工作。持续开展精文减会工作，推行多会整合、并会套开制度，文件减少 20%。扎实开展“群众身边不正之风和腐败问题集中整治”，制定集中整治工作方案，明确了重点任务。持续深化“两带头五整治”纠风防腐专项行动和领导干部利用职权或影响力为亲友牟利专项整治以及违规吃喝专项整治，开展优化营商环境专项监督，努力营造风清气正、团结干事的良好氛围。

一年来，虽然我们做了大量工作，取得了一些成绩，但也要清醒地看到工作中还存在一些不容忽视的问题。一

		是政策理论学习还需深入；二是督促抓落实有待加强；三是党的建设还需深入。针对以上问题，我们将认真研究解决。2025年，我们将以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的二十大和二十届二中、三中全会精神，围绕县委、县政府发展目标，履职尽责，为县域经济社会高质量发展做出新的更大贡献。
存在的问题分析及改进措施	存在的问题	对绩效工作重视程序不够，部门整体绩效目标的设置还需更细化、量化，个别指标设置不够科学。
	改进措施	加强对绩效评价工作的重视程度，建立有效绩效管理机制，将部门整体绩效工作作为单位一项常态性的工作。一是按要求填报绩效目标申报表，对数量、质量、时效、效益指标进行量化或细化，增强指标的科学合理性和可评价性；二是定期开展部门预算整体绩效跟踪监控，每年二、三、四季度结束5个工作日内向财政部门报送整体支出绩效跟踪监控表；三是按时间要求进行绩效自评工作，并将自评结果进行公开；四是强化评价结果运用，对绩效评价中发现的问题及时沟通、汇报，提出整改意见，切实提高财政资金使用效益。
	其他需要说明问题	无